

Oficina Técnica de Proyectos_PMO

Control y seguimiento de Proyectos



Qué es una PMO?

1

La oficina de proyectos aporta una manera de trabajar común para todos, basada en una metodología corporativa que permite a los órganos de dirección disponer de una visión global de los proyectos y los riesgos que les afectan.

La Oficina de Gestión de Proyectos (Project Management Office, PMO) es un Órgano de Gobierno que se ocupa de **centralizar, gestionar y coordinar la dirección de proyectos** desplegados en una compañía.

Su objetivo fundamental es **generar valor** en las organizaciones a través de la **ejecución exitosa y eficiente** de los proyectos, **controlando los riesgos y asegurando la calidad** en el despliegue.

La PMO proporciona las funciones de **respaldo a la dirección de proyectos** (gestión de riesgos, reporting, formación, software y procedimientos), hasta la dirección y **responsabilidad** directas para lograr los objetivos del proyecto.

Es **accesible y transparente** tanto para los responsables de los Proyectos, como para el resto de la Organización, estableciendo Modelos de Relación entre las partes participantes (Áreas/Unidades de Negocio/empresas adjudicatarias implicadas en el Proyecto).

La PMO permite gestionar los Proyectos desde la excelencia, minimizando las desviaciones en la calidad del servicio y controlando los riesgos.





Propuesta de Valor

2

La oficina de proyectos permite acceder a información global de la cartera de Proyectos desplegados en una Organización

Proporciona una visión global de los Proyectos en cartera

Desde la Oficina de Proyectos y dirigida a cualquier área de la Organización que así lo demande, se elabora **información** de calidad sobre la cartera de proyectos, sobre su **estado** tanto los en curso como los cerrados o pendientes para ejecutar en el futuro.



Otorga información en detalle sobre cualquier proyecto

Se elabora información con **gran nivel de detalle** de cualquiera de los proyectos en cartera: grado de avance (real vs. esperado), estado de cada tarea, riesgos y problemas detectados, gestión del presupuesto, entregables, recursos, etc.



Elabora una metodología corporativa para la gestión de proyectos

La idea es que el **patrón** fundamental de gestión de proyectos sea **común a toda la organización**, independientemente de quien sea su responsable. En este sentido, la oficina de proyectos elabora metodología de trabajo unificada en materia de gestión de proyectos, garantizando la correcta gestión, control y seguimiento de los mismos.

La PMO realiza un **control exhaustivo del desarrollo de las tareas, cumplimiento de hitos** en forma y **plazo** requerido para cada uno de los Proyectos.

La PMO establece la estandarización de los procedimientos de trabajo y documentación de **reporte a la Dirección**.



Asegura la calidad de los datos reportados

La PMO persigue que se cumpla la metodología corporativa de reporte de proyectos, de tal manera que el proceso de información que llevan a cabo los responsables de proyecto tiene un nivel de calidad suficiente para generar **información veraz** sobre la cartera de proyectos.



Mantiene, bajo control, los riesgos asociados a los proyectos

Una de las misiones más importantes de los responsables de proyecto es la de **informar de los riesgos** que puedan afectar al proyecto. La oficina de proyectos debe controlar que se están reportando, en cada proyecto, los riesgos que realmente existen y con la **categoría** adecuada, en función de su nivel de probabilidad de **ocurrencia y el impacto** en el proyecto.

En paralelo, aprovecha su visión global de los proyectos, para informar sobre posibles **riesgos cruzados** y que pueden impactar a uno o varios Proyectos de la cartera.

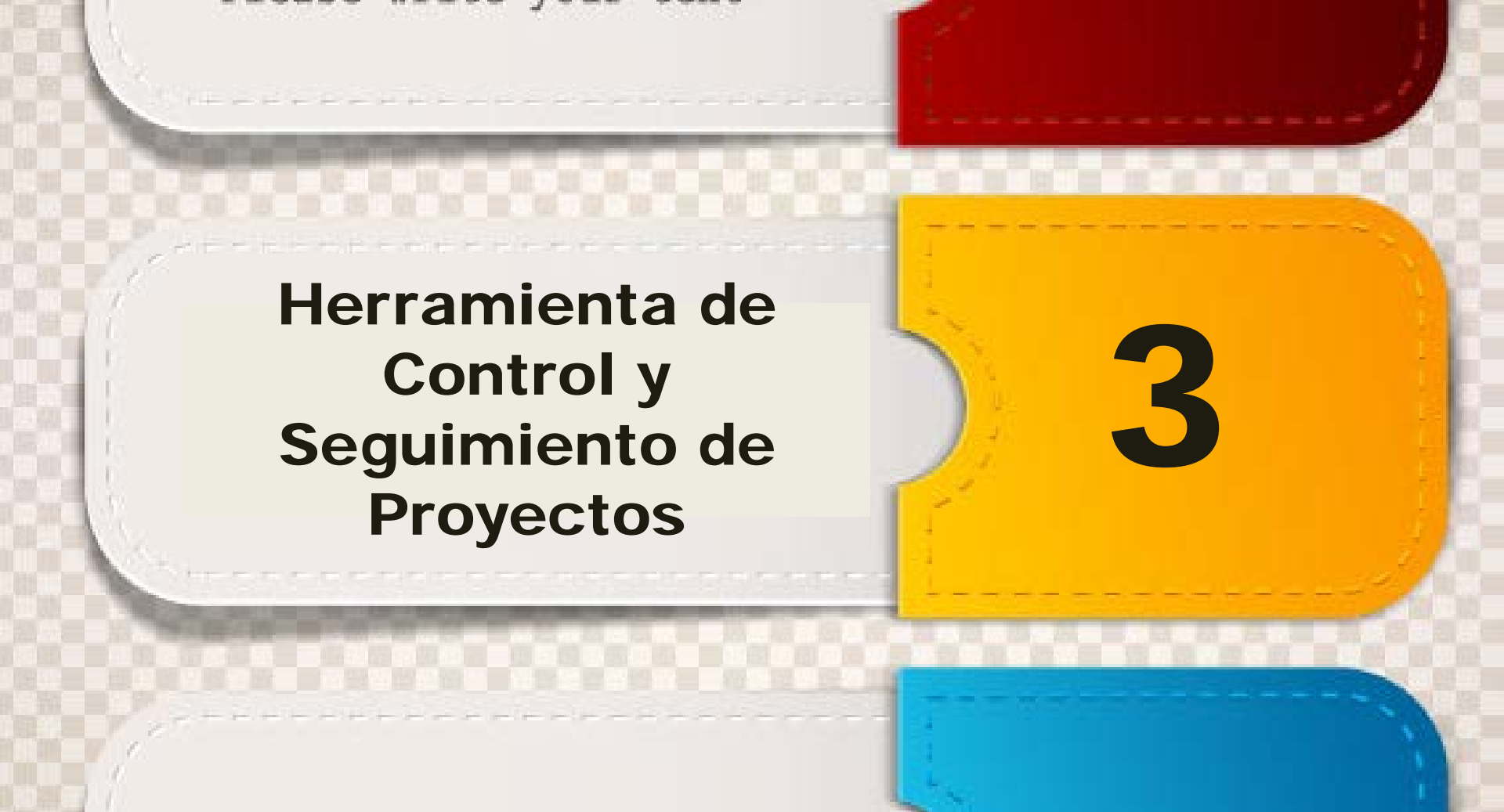


Propicia el traspaso e intercambio de información entre proyectos de la Organización

La PMO es un Órgano que propicia la **comunicación entre las partes**, garantizando la transferencia de comunicación en tiempo y forma adecuado, tanto dentro del mismo proyecto como con el resto de proyectos desplegados.

La PMO actúa como facilitadora en las **reuniones de seguimiento** en los Proyectos, así como en las reuniones de **Dirección**.





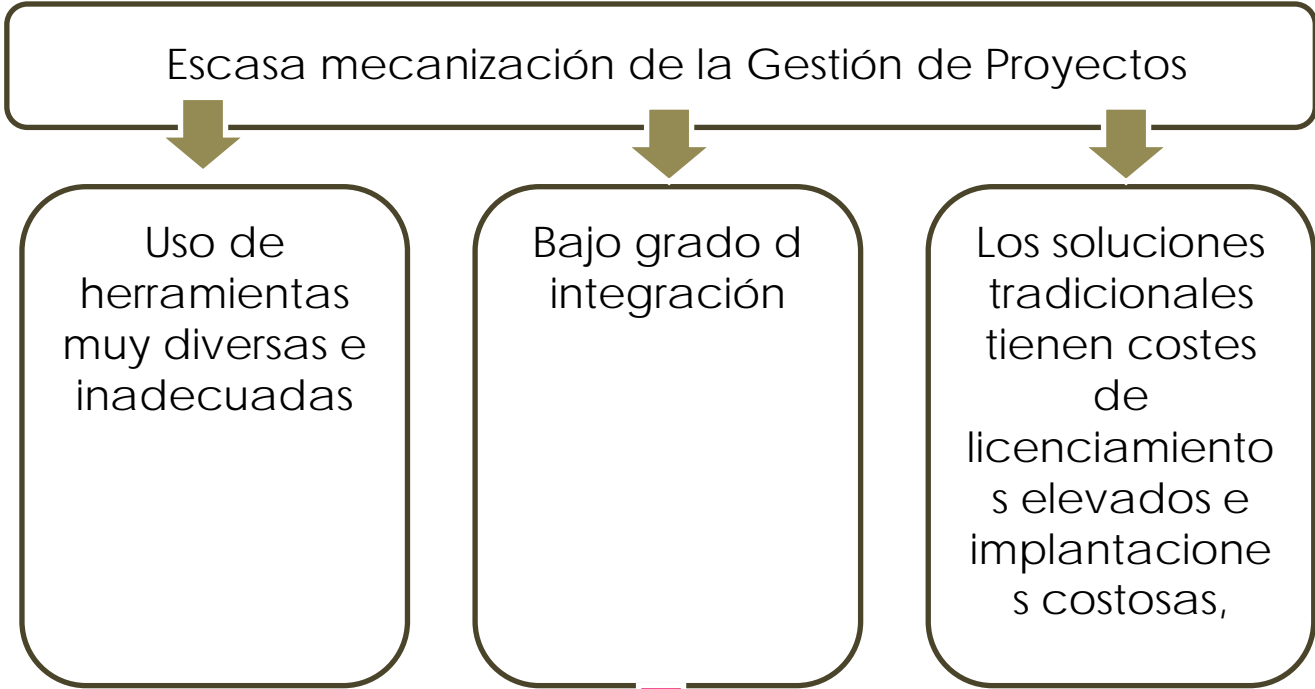
Herramienta de Control y Seguimiento de Proyectos

3

TALAIA permite un reporte actualizado y dinámico del estado de los Proyectos y su grado de ejecución.
Es la solución más adecuada para soportar cualquier oficina de proyectos (PMO) del cliente gestionada directamente por el mismo o por terceros.

Punto de Partida

Automatizar Gestión de Proyectos





solución Opensource

Talaia está desarrollada bajo filosofía de código abierto por tanto **no existen costes de licenciamiento** con independencia del número de usuarios o de la cantidad de proyectos que deban ser gestionados.



extensa funcionalidad

Talaia se ha diseñado en función de los **estándares de proyectos** más extendidos en el mercado como son PMBOK, ISO21500, EVM, etc.
De esta forma se garantiza una curva de aprendizaje muy rápida.



diseño abierto y escalable

Diseño abierto que le permite **integrarse con multitud de entornos** o aplicativos de forma rápida, segura y con un coste muy reducido. Talaia está integrada actualmente con **soluciones** como: MS Project, Readmine, JIRA, MS Office, Open Office, Dropbox, Documentum, Alfresco, etc. La arquitectura de Talaia permite que la aplicación escale de forma significativa y sea **accesible desde cualquier dispositivo**.



rápida implantación

Los proyectos de implantación de Talaia son **reducidos en costes y plazos**.

Un proyecto tipo de Talaia en una organización media, se implantaría en un plazo de entre dos a seis semanas.



referencias

Talaia cuenta con un número de **referencias** importante en el mercado nacional e internacional que avalan su calidad. Clientes es Europa, latino América y Canadá.



modalidades de uso

Talaia se orienta comercialmente hacia una explotación desde la **nube** o instalaciones en local dentro de la propia infraestructura del cliente.

Gracias por su atención

